

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление электронным бизнесом

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): старший преподаватель, Зорькина Ю.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление электронным бизнесом

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 4 |
| контактная работа | 36 | |
| самостоятельная работа | 72 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 16 5/6 | | | |
| Неделя | 16 5/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Классификация и особенности электронного бизнеса. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе. Основные виды электронного бизнеса. Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе. Финансовый менеджмент в интернет-компаниях. Реклама в электронном бизнесе. Другие средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе. Бизнес-планирование в электронном бизнесе. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.07 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Информатика |
| 2.1.2 | Микроэкономика |
| 2.1.3 | Маркетинг |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная преддипломная практика |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов****Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Классификация и особенности электронного бизнеса /Лек/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Тема 2. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе /Лек/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 | 0 | |
| 1.3 | Тема 3. Основные виды сетевого бизнеса /Лек/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Тема 4. Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе /Лек/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Тема 5. Финансовый менеджмент в Интернет-компаниях /Лек/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Тема 6. Реклама в электронном бизнесе /Лек/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Тема 7. Средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | Тема 8. Бизнес-планирование в электронных компаниях /Лек/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|------|---|---|--|
| 2.1 | Тема 1. Классификация и особенности электронного бизнеса /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Тема 2. Основные подходы к созданию ком-паний в электронном бизнесе /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Тема 3. Основные виды сетевого бизнеса /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Тема 4 . Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | Тема 5. Финансовый менеджмент в Интернет-компании /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Тема 6. Реклама в электронном бизнесе /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | Тема 7. Средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.8 | Тема 8. Бизнес-планирование в электронных компаниях /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Выполнение домашних заданий /Ср/ | 4 | 18 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.2 | Подготовка к опросам /Ср/ | 4 | 18 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к экзамену /Ср/ | 4 | 18 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.4 | Выполнение индивидуальных заданий /Ср/ | 4 | 18 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 4. Экзамены | | | | | | | |
| 4.1 | экзамены /Экзамен/ | 4 | 36 | ПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | | | |
|--|---------------------|----------|-------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------------|--|--|
| Л1.1 | Васильев Г. А., Забегалин Д. А. | Электронный бизнес и реклама в Интернете | Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118558 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------------|---|---|
| Л2.1 | Бубнова Г.В. | Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учеб. пособие для бакалавров | Москва: УМЦ ЖДТ, 2013, |
| Л2.2 | Покровская Л. Л., Копачев А. А. | Электронная коммерция в сфере информационных услуг | М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258790 |
| Л2.3 | Савельев А. И. | Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование | Москва: Статут, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448075 |
| Л2.4 | Кобелев О. А. | Электронная коммерция | Москва: Дашков и Ко, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112231 |
| Л2.5 | Макаренкова Е. В. | Электронная коммерция | Москва: Евразийский открытый институт, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90905 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|--|--|
| Э1 | Ведущее российское отраслевое СМИ в области электронного бизнеса, рекламы, маркетинга и PR | www.Sostav.ru |
| Э2 | Сайт об электронной рекламе и маркетинге в России и в мире | www.adindex.ru |
| Э3 | Электронный журнал по маркетингу | www.4p.ru |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

СПС "Гарант", СПС "КонсультантПлюс", СПС "Кодекс"

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|--|
| 6304 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | доска, экран, мультимедиапроектор, персональный компьютер, комплект учебной мебели |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы магистранта) по формированию заявленных компетенций. Для успешного освоения дисциплины студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

При реализации программы учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии:

1. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований под руководством преподавателя.
2. Кейс-стади - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
3. Обсуждение (дискуссия) - метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы с целью выяснения и сопоставления различных точек зрения, нахождения правильного решения спорного вопроса.
5. Конференция — это занятие, на котором организовано выступление по определённой проблеме или вопросу и их коллективное обсуждение.
6. Учебный фильм - это видеоматериал, предназначенный для образования, обучения, моделирования и демонстрирования различных процессов, связанных с профессиональной деятельностью.

Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, темы излагаются в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, решение кейсов, расчетных задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования и решения расчетных задач.